

Phụ lục III
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 07/7/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ	Chi cục Kiểm lâm; các cơ quan liên quan

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Chi cục Kiểm lâm: CCKL
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Quản lý Bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên: QLVR&BTTN.

1. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ

1.1. Trường hợp không kiểm tra, xác minh

- Thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTTN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLVR&BTTN	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B3	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra hồ sơ; nhập thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp; tham mưu thông báo kết quả tiếp nhận hồ sơ đến doanh nghiệp (<i>Trường hợp DN nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin phân loại DN: Hệ thống tự động thông báo cho DN</i>). - Thẩm định hồ sơ; tham mưu xếp loại doanh nghiệp vào Nhóm I trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp; dự thảo văn bản thông báo kết quả phân loại (<i>Trường hợp DN không đáp ứng các tiêu chí theo quy định: dự thảo văn bản thông báo, nêu rõ lý do</i>) 	Công chức phòng QLVR&BTTN	3,5 ngày
B4	Xem xét, trình Lãnh đạo CCKL văn bản xử lý	Lãnh đạo phòng QLVR&BTTN	1/2 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản xử lý.	Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC. - Gửi văn bản về Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm; đăng tải công khai kết quả lên trang thông tin điện tử. 	Văn thư CCKL	1/4 ngày
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết; - Thống kê và theo dõi. <i>(Trường hợp DN nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin phân loại DN: Hệ thống tự động thông báo kết quả)</i>	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

1.2. Trường hợp phải kiểm tra, xác minh

- Thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTTN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN	1/4 ngày
B3	<p>- Trường hợp nhận hồ sơ trực tiếp: Kiểm tra hồ sơ; nhập thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp; tham mưu thông báo kết quả tiếp nhận hồ sơ đến doanh nghiệp (<i>Trường hợp DN nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin phân loại DN: Hệ thống tự động thông báo cho DN</i>).</p> <p>- Kiểm tra nội dung hồ sơ: Trường hợp có nghi ngờ những thông tin do doanh nghiệp tự kê khai, cần xác minh làm rõ; tham mưu việc thông báo xác minh.</p>	Công chức phòng QLVR&BTNN	3,5 ngày
B4	Tổ chức xác minh; thông báo kết quả xác minh.	CCKL và các cơ quan có liên quan	05 ngày
B5	Tham mưu xếp loại doanh nghiệp vào Nhóm I trên Hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp; dự thảo văn bản thông báo kết quả phân loại. (<i>Trường hợp DN không đáp ứng các tiêu chí theo quy định: dự thảo văn bản thông báo, nêu rõ lý do</i>)	Công chức phòng QLVR&BTNN	03 ngày
B6	Xem xét, trình Lãnh đạo CCKL văn bản xử lý	Lãnh đạo Phòng QLVR&BTNN	1/2 ngày
B7	Xem xét, ký duyệt văn bản xử lý	Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B8	<p>- Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển kết quả cho TTPVHCC.</p> <p>- Gửi văn bản về Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm; đăng tải công khai kết quả lên trang thông tin điện tử.</p>	Văn thư CCKL	1/4 ngày
B9	<p>- Trả kết quả giải quyết;</p> <p>- Thống kê và theo dõi.</p> <p>(<i>Trường hợp DN nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin phân loại DN: hệ thống tự động thông báo kết quả</i>)</p>	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			13 ngày làm việc